

Procedura bezpieczeństwa w okresie panedmii SARS COV-2 na rok szkolny 2020/2021

w Zespole Szkół w Rabce-Zdroju

Dyrektor Szkoły:

1. Dyrektor odpowiada za organizację pracy szkoły, monitoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników w okresie występowania pandemii koronawirusa COVID-19.
2. Dyrektor w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 dba o zachowanie wszelkich środków ostrożności na terenie szkoły.
3. Dyrektor w razie konieczności ich stosowania zaopatrzuje pracowników w środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice.
4. Dyrektor zamieszcza informacje przed wejściem do budynku szkoły o obowiązkowej dezynfekcji rąk przez osoby dorosłe oraz młodzież.
5. Dyrektor dba o przestrzeganie zasad prawidłowego mycia rąk poprzez wywieszenie plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk w widocznym miejscu w łazienkach oraz instrukcji dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem do dezynfekcji.
6. Dyrektor zapewnia sprzęt i środki oraz monitoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników obsługi, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w ruchu ciągłym czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach.
7. Dyrektor odpowiada za znajomość i stosowanie przez pracowników procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19. Dyrektor prowadzi spotkania z pracownikami i zwraca ich uwagę, aby kładli szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną.
8. W wyznaczonym miejscu szkoły umieszczone zostaną numery telefonów do:
 - Kuratora oświaty w Krakowie: 12 448 11 10
 - Powiatowej Stacji Sanitarnej-Epidemiologicznej w Nowym Targu - telefon: 18 266 31 65
 - Służby Medyczne – tel. alarmowy 999 lub 112
9. Dyrektor zobowiązuje pracowników do zachowania zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
10. Dyrektor określa zasady ścieżki szybkiej komunikacji pracowników z Rodzicami/Opiekunami prawnymi:
 - a. Rodzice/Opiekunowie prawni ucznia przekazują telefon kontaktowy wychowawcy klasy
 - b. Wychowawca sporządza spis telefonów i przekazuje go Dyrektorowi Szkoły oraz osobie wyznaczonej przez Dyrektora do kontaktu z Rodzicami/Opiekunami prawnymi.
11. Dyrektor zapewnia pomieszczenie (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący) zapewniające minimum dwa metry odległości od innych osób, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych-

pomieszczenie ewentualnej izolacji. W Zespole Szkół w Rabce-Zdroju pomieszczeniem tym jest gabinet pielęgniarki na drugim piętrze budynku.

12. Dyrektor instruuje pracowników, że w przypadku wystąpienia u nich niepokojących objawów chorobowych nie powinni przychodzić do pracy. Powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem pierwszego kontaktu i poinformować, że mogą być zarażeni koronawirusem. Obszar, w którym poruszał się pracownik, zostanie poddany gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji.
13. Dyrektor zaleca pracownikom stosowanie się do zaleceń Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

Rodzice /Prawni Opiekunowie

1. Rodzice /prawni opiekunowie zobowiązani są do ścisłego przestrzegania obowiązujących w szkole procedur postępowania ustanowionych na czas pandemii koronawirusa COVID-19.
2. Rodzice /prawni opiekunowie zobowiązani są do wysyłania do szkoły dziecka zdrowego – bez objawów chorobowych.
3. Rodzice /prawni opiekunowie powinni mierzyć dziecku temperaturę przed wysłaniem go do szkoły.
4. Rodzice /prawni opiekunowie zapewniają dziecku indywidualną osłonę ust i nosa (np. maseczką).
5. Rodzice /prawni opiekunowie bezwzględnie dezynfekują ręce przed każdorazowym wejściem do szkoły /wyjątkowe sytuacje/, korzystając z płynu do dezynfekcji rąk.
6. Rodzice /prawni opiekunowie nie wysyłają do szkoły ucznia, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
7. Rodzice /prawni opiekunowie mają obowiązek regularnego przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny, podkreślania, że powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na przywitanie.
8. Rodzice powinni zwracać uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania przez dziecko twarzy podczas kichania czy kasłania.
9. Rodzice mają obowiązek stosowania podstawowych zasad higieny zalecanych w okresie pandemii koronawirusa COVID-19, ponieważ dziecko uczy się przez obserwację dobrego przykładu.

Nauczyciele

1. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za realizację zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
2. Nauczyciele zobowiązani są do ścisłego przestrzegania procedur ustanowionych na czas pandemii koronawirusa COVID-19. Odpowiadają za życie i zdrowie powierzonych ich opiece uczniów.
3. Nauczyciele zobowiązani są do mierzenia sobie temperatury przed przyjściem do pracy.
4. Nauczyciel zobowiązany jest do zachowania między sobą i pracownikiem obsługi dystansu minimalnie 1,5 m.
5. Nauczyciel wyjaśnia uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w szkole w związku z pandemią koronawirusa i dlaczego zostały wprowadzone.

6. Nauczyciel dba o to, by w sali, w której odbywają się zajęcia dla uczniów, nie było przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie dezynfekować.
7. Każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel kontroluje, czy salę zajęć, sprzęt i pomoce dydaktyczne zdezynfekowano.
8. Nauczyciel jest zobowiązany do wietrzenia sali, w której prowadzone są zajęcia.
9. Nauczyciel unika organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu.
10. Nauczyciel wychowania fizycznego korzysta z uczniami z sali gimnastycznej, Orlika terenu wokół szkoły itp. przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości od innych osób tam przebywających.
11. Nauczyciel ma obowiązek znajomości i przestrzegania procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.
12. Nauczyciel monitoruje czyszczenie blatów, stołów i poręczy krzeseł przez personel obsługi.
13. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia nauczyciel natychmiast informuje Dyrektora Szkoły lub osobę wyznaczoną (Pedagog) o zaistniałej sytuacji, która odizolowuje dziecko do specjalnego pomieszczenia ewentualnej izolacji /izolatorium, którym jest gabinet pielęgniarstwa.
14. Nauczyciel ma obowiązek ustalenia wspólnie z uczniami zasad zgodnego współdziałania rówieśników w trakcie ich pobytu w szkole.
15. Nauczyciele podczas wykonywania swoich czynności na terenie szkoły powinni stosować się do bieżących zaleceń Ministra Edukacji i Głównego Inspektora Sanitarnego

Uczniowie

1. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie zdrowy uczeń, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. Uczeń, którego domownicy przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych nie przychodzi do szkoły i powiadamia o tym fakcie telefonicznie lub mailowo wychowawcę klasy.
2. Wchodząc do szkoły należy bezwzględnie zasłonić usta i nos maseczką ochronną lub przyłbicą, które należy obowiązkowo nosić w przestrzeniach wspólnych (korytarze, szatnia, biblioteka, podczas przerw międzylekcyjnych oraz przy wchodzeniu i wychodzeniu ze szkoły.
3. Po wejściu do budynku szkoły należy zdezynfekować ręce. Podczas przebywania na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust. Zrezygnuj z podawania ręki na powitanie bądź przy pożegnaniu. Uczeń może korzystać z własnych środków do dezynfekcji dłoni.
4. Podczas zajęć lekcyjnych noszenie maseczki ochronnej (przyłbicy) nie jest obowiązkowe ale możliwe (zwłaszcza przy przemieszczaniu się w obrębie klasy). Jeżeli masz obawy to możesz zasłaniać usta i nos. Na dziedzińcu szkolnym i na boiskach używanie maseczek nie jest obowiązkowe pod warunkiem zachowania odpowiedniego dystansu społecznego.
5. Uczniowie po przyjeździe do szkoły udają się bezpośrednio do szatni w celu pozostawienia wierzchniego okrycia i zmiany obuwia. Po wyjściu z szatni udają się bezpośrednio do sali, w której mają zajęcia i nie gromadzą się na korytarzach. Uczniowie zobowiązani są w tym czasie do dbałości o sprzęt szkolny i zachowanie zasad bezpieczeństwa.
6. Podczas przemieszczania się w budynku szkolnym obowiązuje ruch prawostronny.
7. Należy unikać kontaktu z większą grupą uczniów, zwłaszcza z innych klas. Obowiązuje zachowanie dystansu społecznego.

8. Podczas przerw między lekcjami w blokach prowadzonych w tej samej Sali przez tego samego lub innego nauczyciela uczniowie pozostają w sali, która powinna być w tym czasie wietrzona. Możliwe jest wówczas spożywanie posiłków w sali.
9. Korzystanie z biblioteki szkolnej możliwe jest w godzinach jej pracy. O liczbie osób przebywających w bibliotece decyduje bibliotekarz. W razie konieczności należy poczekać przed drzwiami. W czasie przebywania w bibliotece obowiązuje zasłanianie ust i nosa maseczką lub przyłbicą.
10. Zajęcia wychowania fizycznego, w miarę możliwości pogodowych, będą odbywały się na zewnątrz budynku. Należy stosować się do poleceń nauczycieli wychowania fizycznego.
11. W czasie zajęć lub przerw międzylekcyjnych opuszczanie budynku szkolnego jest zakazane.
12. W trakcie zajęć uczniowie korzystają tylko z własnych przyborów szkolnych, np. podręczników, długopisów, kalkulatorów, itp. Nie wymieniają się nimi z innymi uczniami. Nie zabierają ze sobą do szkoły zbędnych przedmiotów.
13. Jeśli czujesz się źle i obserwujesz u siebie objawy chorobowe, natychmiast poinformuj o tym nauczyciela. W przypadku zauważenia niepokojących objawów możesz mieć zmierzoną temperaturę ciała i do wyjaśnienia będziesz przebywał w izolatorium (gabinet pielęgniarki) do czasu przybycia rodziców/opiekunów prawnych.
14. Z uwagi na konieczność szybkiego i dobrego kontaktu z osobami potencjalnie zagrożonymi uczniowie zobowiązani są podać wychowawcy klasy swój numer telefonu komórkowego oraz rodziców (opiekunów prawnych).
15. Uczeń ma obowiązek stosować się do zaleceń dyrekcji i nauczycieli w zakresie dotyczącym zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19.
16. Uczeń przestrzega zaleceń Covid-19 w środkach transportu publicznego.

Pracownicy administracji i obsługi

1. Pracownicy obsługi wykonujący swoje obowiązki ponoszą współodpowiedzialność za bezpieczny pobyt ucznia w szkole.
2. Pracownicy administracji i obsługi zobowiązani są do zachowania pomiędzy sobą odpowiedniego dystansu.
3. Pracownicy administracji i obsługi dezynfekują ręce płynem do dezynfekcji przed każdorazowym wejściem do budynku szkoły.
4. Pracownicy administracji i obsługi używają odpowiednich środków ochrony osobistej.
5. Pracownicy obsługi mają obowiązek codziennego czyszczenia wyposażenia sal, w których odbywają się zajęcia oraz sprzętu sportowego, ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich.
6. Pracownicy administracji i obsługi mają obowiązek przestrzegania zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów dezynfekujących.
7. Korzystając z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka. Należy ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do wietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i sprzętu.
8. Pracownicy administracji i obsługi mają obowiązek znajomości i przestrzegania procedur na wypadek podejrzenia zakażenia.

Procedura postępowania w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych u ucznia

Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel natychmiast informuje o tym Dyrektora Szkoły.

Dyrektor Szkoły wysyła po ucznia pielęgniarkę, lub w przypadku jej nieobecności pedagoga lub innego pracownika szkoły i ten odprowadza ucznia do gabinetu pielęgniarki w celu odizolowania go od innych osób. Dyrektor niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).

Procedura postępowania w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych u pracownika szkoły

Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.

Pracownicy szkoły zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem. W przypadku zaobserwowania w pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych pracownik zostanie odizolowany od innych osób (gabinet pielęgniarki) i powinien skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną i odesłany do domu.

Rabka-Zdrój, 31.08.2020r.

Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie zostanie poddany gruntownemu sprzątnięciu. Zdezynfekowane zostaną powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) stosownie do zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły Dyrektor powiadamia o tym fakcie Organ Prowadzący oraz Sanepid. Dalsze czynności zostaną podjęte stosownie do wytycznych Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej w Nowym Targu.

Sposób prezentacji procedury

Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej szkoły.

Zapoznanie rodziców / opiekunów z obowiązującą w szkole procedurą poprzez przekazanie jej treści z wykorzystaniem środków zdalnej komunikacji (Librus).

Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w szkole.

Zapoznanie wszystkich pracowników szkoły z treścią procedury.

Tryb dokonania zmian w procedurze:

Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Pedagogicznej Dyrektor szkoły. Wnioskodawcą zmian może być również Rada Rodziców. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Zasady wchodzi w życie z dniem: 1 września 2020 roku.

Dyrektor Zespołu szkół w Rabce-Zdroju

mgr Irena Jaworska